

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2012.

«УТВЕРЖДАЮ»

директор школы _____
И.Ю. Канарский
приказ от 01.09.2012 №162

Положение
об учебном кабинете начальных классов
в МБОУ СОШ №15
г. Мичуринска Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Учебные кабинеты открываются приказом директора образовательного учреждения в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим положением.

1.2. Кабинет начальных классов - это учебно-воспитательное подразделение начальной общеобразовательной школы, являющееся средством осуществления Государственной программы образования, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования учащихся.

1.3. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.

1.4. Занятия в кабинет должны служить:

- активизации мыслительной деятельности учащихся;
- формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
- формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению;
- развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
- воспитанию высокоорганизованной личности.

1.5. Младшие школьники обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях.

1.6. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики образовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для соблюдения современных требований к организации образовательного процесса.

1.7. Оборудование учебного кабинета должно отвечать:

- "Гигиеническим требованиям к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.1178-02", утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 25.11.2002 (в ред. от 26.12.2008)
- федеральным требованиям к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений, утв. приказом Минобрнауки России от 04.10.2010 № 9 утверждения федеральных требований к образовательным учреждениям в

части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений";

- требованиям охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

1.8. Площадь учебных кабинетов принимается из расчета 2,5 кв. м на одного обучающегося при фронтальных формах учебных занятий, 3,5 кв. м - при групповых и индивидуальных.

2. Оборудование учебного кабинета

2.1. Наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы по предмету.

2.2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.

2.3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам.

2.4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

2.5. Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

2.6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

2.7. Соблюдение правил техники безопасности, пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

2.8. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

3. Требования к документации кабинета

3.1. Паспорт учебного кабинета.

3.2. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете.

3.3. План работы кабинета на учебный год и перспективу.

4. Организация работы учебного кабинета

4.1. Занятия обучающихся в учебном кабинете проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

4.2. На базе учебного кабинета проводятся занятия предметных кружков, образовательных факультативов, занятия творческих групп, занятия членов научного общества младших школьников и т. д.

5. Оценка деятельности кабинета

5.1. Выполняется на основании Положения о смотре кабинета один раз в год.

5.2. Администрация совместно с профкомом проводит осмотр кабинетов два раза в год.

5.3. По результатам осмотра подводятся итоги состояния кабинета по следующим критериям:

1) соблюдение санитарно-гигиенических норм:

- чистота кабинета;
- исправная мебель;
- озеленение;
- наличие системы проветривания.

2) лаборатория учителя:

- демонстрационный отдел (таблицы, карты, наглядные пособия, раздаточный материал, его систематизация);
- классная доска (приспособления для демонстрации таблиц, карт, место для мела и тряпки);
- ТСО.

3) оформление кабинета:

- постоянные экспозиции по профилю кабинета;
- временные экспозиции;
- уют;
- расписание работы кабинета.

4) методический отдел:

- перспективный план развития кабинета;
- дидактический, раздаточный материал;
- наличие карточек;
- творческие работы учащихся;
- наличие методической литературы по предмету.

6. Руководство учебным кабинетом

Руководство учебным кабинетом осуществляет учитель, заведующий кабинетом, назначенный приказом директора образовательного учреждения, в соответствии с должностной инструкцией.